

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-10-20 Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos (toliau- Mokykla) 2025 m. 9 mėnesių biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, 2025 m. rugsėjo 25 d. Ukmergės rajono savivaldybės mero potvarkiu „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės mero 2023-09-25 potvarkio Nr. 9-319 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų, ataskaitų rinkinių sudarymo ir pateikimo terminų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymą.

Mokykla yra asignavimų valdytojas, rengianti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį remiantis Finansų valdymo ir apskaitos sistemos duomenimis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie Mokyklos gaunamas pajamas ir išlaidų plano pagal vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje adresu <https://ukmergeuzupys.lt/>.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į Mokyklos pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į Mokyklos sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Mokyklos biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į Mokyklos pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Mokyklos sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje išreikšta eurai ir centais. Mokyklos atnaujinta Apskaitos politika patvirtinta 2026 m. balandžio 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-85.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla gauna pajamų įmokas už patalpų nuomą ir vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje. Per 6 mėn. į Ukmergės rajono savivaldybės išdo sąskaitą mokykla pervedė 24400 Eur gautų įmokų pajamų. Mokyklos pajamų įmokų sąmatos kasinės išlaidos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 20128,50 Eur. Sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto už pervestas pajamas yra 4271,50 Eur. Neapmokėtos sumos tiekėjams už suteiktas paslaugas ir prekes birželio mėn. Pajamų įmokas Mokykla kaupia atskiroje banko sąskaitoje. Rugsėjo 30 d. pajamų įmokų banko sąskaitoje likutis 3702,21 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla 2026 m. vykdo Žinių visuomenės plėtros programos (5.3.) priemonę Pagrindinių mokyklų veiklos organizavimas (5.3.01.02.02) ir Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programos (6.3.) priemonę Socialinės paramos mokiniams skyrimas ir mokėjimas (6.3.02.02.03).

Lentelėje pateikiama Žinių visuomenės plėtros programos Pagrindinių mokyklų veiklos organizavimo priemonės (5.3.01.02.02) asignavimų panaudojimo apibendrinta informacija

Valstybės funkcijos klasifikacijos kodas	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas, įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio kasinės išlaidos	Nuokrypis	Vykdytas proc.
09.02.01.01	Savivaldybės biudžeto (1.01)	261300	217212,24	44087,76	83,1
09.02.01.01	Pajamų įmokos (1.02)	22600	20128,50	2471,50	89,1
09.02.01.01	Valstybės biudžeto (2.02.02.01)	1460100	1225816,49	234283,51	84,0
09.02.01.01	Valstybės biudžeto (2.02.02.17)	26000	26000	0	100
09.02.01.01	Valstybės biudžeto (2.02.02.19)	11500	9053,30	2446,70	78,7

Asignavimai darbo užmokesčiui bus panaudoti IV ketv., nes neišmokėtas priskaičiuotas darbo užmokestis už rugsėjo mėnesį. Prekėms ir paslaugoms apmokėti skirti asignavimai bus panaudoti IV ketvirtyje.

Lentelėje pateikiama Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programos Socialinės paramos mokiniams skyrimas ir mokėjimas priemonės (6.3.02.02.03) asignavimų panaudojimo apibendrinta informacija

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų	Ataskaitinio laikotarpio	Nuokrypis	Vykdytas proc.
---------------------	----------------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------	----------------

klasifikacijos kodas		planas, įskaitant patikslinimus	kasinės išlaidos		
10.04.01.40-01	Valstybės biudžeto (2.02.01.04)	88000	59354,55	28645,45	67,4
10.04.01.40-01	Valstybės biudžeto (2.02.01.27)	2900	0	2900	0

Socialinei paramai mokiniams už įsigytus maisto produktus, jei nepadidės paramą gaunančių mokinių skaičius, dalis lėšų iki metų pabaigos gali būti nepanaudota.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

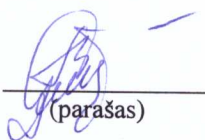
Biudžetinių lėšų likučiai Mokyklos banko sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	315,49
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	22784,35	12117,26
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	6630,31	3702,21
Pavedimų lėšos	8222,54	8334,44

Savivaldybės biudžeto lėšų sąskaitoje yra nebiudžetinės lėšos 315,49, iš jų 242,0 – tiekėjo rugsėjo 29 d. per klaidą pervesta suma, kuri bus grąžinta IV ketv.

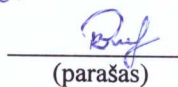
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje tiekėjams mokėtinos sumos sudaro mokėtinas darbo užmokestis ir mokesčiai, taip pat įsiskolinimas tiekėjams už suteiktas paslaugas ir prekes rugsėjo mėnesį.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas


(parašas)

Rita Ginaučienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė


(parašas)

Kristina Radvilienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, į.k. 190342150

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.**

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 20 d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa

(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
		Departamento			
		Įstaigos			
Programos		5			
Finansavimo šaltinio	1	01			
Valstybės funkcijos		09 02		01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	504100,00	416800,00	343777,39	343777,39
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	330900,00	265300,00	220451,59	220451,59
2 1 1	Darbo užmokestis	3	326100,00	261300,00	217212,24	217212,24
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	326100,00	261300,00	217212,24	217212,24
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	326100,00	261300,00	217212,24	217212,24
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	326100,00	261300,00	217212,24	217212,24
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4800,00	4000,00	3239,35	3239,35
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4800,00	4000,00	3239,35	3239,35
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4800,00	4000,00	3239,35	3239,35
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4800,00	4000,00	3239,35	3239,35
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	151800,00	134600,00	110006,46	110006,46
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	151800,00	134600,00	110006,46	110006,46
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	151800,00	134600,00	110006,46	110006,46
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	151800,00	134600,00	110006,46	110006,46
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	5400,00	3900,00	2431,53	2431,53
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1500,00	800,00	292,92	292,92
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	400,00	302,72	302,72
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	23800,00	20000,00	13299,19	13299,19
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	2500,00	2500,00	2112,00	2112,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	27900,00	20500,00	18595,95	18595,95
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,00	1200,00	308,95	308,95
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	68000,00	68000,00	55724,10	55724,10
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4500,00	4200,00	3973,30	3973,30
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	16500,00	13100,00	12965,80	12965,80

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Ištaigos	
Finansavimo šaltinio				Programos	5
Valstybės funkcijos				01	01

(eurais, ct)

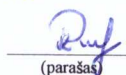
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 4	Subsidijos	55	16500,00	13000,00	9496,77	9496,77
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56	16500,00	13000,00	9496,77	9496,77
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	57	16500,00	13000,00	9496,77	9496,77
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	58	16500,00	13000,00	9496,77	9496,77
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	61	16500,00	13000,00	9496,77	9496,77
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4900,00	3900,00	3822,57	3822,57
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	4900,00	3900,00	3822,57	3822,57
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	4900,00	3900,00	3822,57	3822,57
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	4900,00	3900,00	3822,57	3822,57
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4900,00	3900,00	3822,57	3822,57
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	18100,00			
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	18100,00			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	18100,00			
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	18100,00			
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	18100,00			
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	168	18100,00			
	IŠ VISO	342	522200,00	416800,00	343777,39	343777,39

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rita Ginaučienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Kristina Radvilienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, į.k. 190342150

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.**

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 20 d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	5
Finansavimo šaltinio	1	02			
		Valstybės funkcijos	09 02	01	01

(eurais, ct)

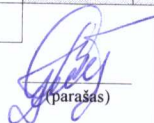
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas				Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
					metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7		
2	IŠLAIDOS	1	27000,00	20600,00	18178,50	18178,50		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	10700,00	6400,00	4455,00	4455,00		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	10500,00	6200,00	4391,35	4391,35		
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	10500,00	6200,00	4391,35	4391,35		
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	10500,00	6200,00	4391,35	4391,35		
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	10500,00	6200,00	4391,35	4391,35		
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	63,65	63,65		
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	63,65	63,65		
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	63,65	63,65		
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	63,65	63,65		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16200,00	14100,00	13589,00	13589,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16200,00	14100,00	13589,00	13589,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16200,00	14100,00	13589,00	13589,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16200,00	14100,00	13589,00	13589,00		
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	5500,00	4200,00	3639,84	3639,84		
2 2 1 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00	286,36	286,36		
2 2 1 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	10400,00	9600,00	9662,80	9662,80		
2 4	Subsidijos	55	100,00	100,00	134,50	134,50		
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56	100,00	100,00	134,50	134,50		
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	57	100,00	100,00	134,50	134,50		
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	58	100,00	100,00	134,50	134,50		
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	61	100,00	100,00	134,50	134,50		

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
Finansavimo šaltinio	1	02	Programos	5	
Valstybės funkcijos		09 02		01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1					2	3	4	5	6	7
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2000,00	2000,00	1950,00	1950,00
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2000,00	2000,00	1950,00	1950,00
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2000,00	2000,00	1950,00	1950,00
3	1	1	3		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2000,00	2000,00	1950,00	1950,00
3	1	1	3	1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2000,00	2000,00	1950,00	1950,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2000,00	1950,00	1950,00
					IŠ VISO	342	29000,00	22600,00	20128,50	20128,50

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rita Ginaičiūnė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Kristina Radvilienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, į.k. 190342150

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.**

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 20 d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	5
Finansavimo šaltinio	2	02		02	01
				Valstybės funkcijos	09 02
					01
					01

(eurais, ct)

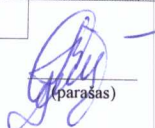
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 856 000	1 460 100	1 225 816,49	1 225 816,49
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 814 100	1 420 900	1 190 817,39	1 190 817,39
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 788 000	1 399 700	1 172 146,62	1 172 146,62
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 788 000	1 399 700	1 172 146,62	1 172 146,62
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 788 000	1 399 700	1 172 146,62	1 172 146,62
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 788 000	1 399 700	1 172 146,62	1 172 146,62
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	26 100	21 200	18 670,77	18 670,77
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	26 100	21 200	18 670,77	18 670,77
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	26 100	21 200	18 670,77	18 670,77
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	26 100	21 200	18 670,77	18 670,77
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	31 300	29 200	25 328,21	25 328,21
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	31 300	29 200	25 328,21	25 328,21
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	31 300	29 200	25 328,21	25 328,21
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	31 300	29 200	25 328,21	25 328,21
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 000	1 600	650,00	650,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	2 100	2 000	1 913,52	1 913,52
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 300	2 400	2 337,00	2 337,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	11 400	10 000	8 113,87	8 113,87
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	13 500	13 200	12 313,82	12 313,82
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	10 600	10 000	9 670,89	9 670,89
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	10 600	10 000	9 670,89	9 670,89
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	10 600	10 000	9 670,89	9 670,89
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	10 600	10 000	9 670,89	9 670,89
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	10 600	10 000	9 670,89	9 670,89

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
			Programos	5	
Finansavimo šaltinio	2	02	02	01	
	Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
		342	1 856 000	1 460 100	1 225 816,49	1 225 816,49
	IŠ VISO					

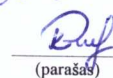
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rita Ginaičienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Kristina Radvilienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, į.k. 190342150

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.**

Ketvirtinė
(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 20 d. Nr. _____
(data)

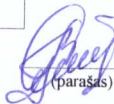
6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
		Departamento			
		Įstaigos			
Finansavimo šaltinio		Programos	6		
			02	01	04
Valstybės funkcijos			10	04	01
					40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	122000,00	88000,00	59354,55	59354,55
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	122000,00	88000,00	59354,55	59354,55
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	122000,00	88000,00	59354,55	59354,55
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	122000,00	88000,00	59354,55	59354,55
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	122000,00	88000,00	59354,55	59354,55
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	122	122000,00	88000,00	59354,55	59354,55
	IŠ VISO	342	122000,00	88000,00	59354,55	59354,55

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rita Ginaučienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Kristina Radvilienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, į.k. 190342150

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.**

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 20 d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	5
Finansavimo šaltinio	2	02	02	17	
Valstybės funkcijos				09 02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	26400,00	26400,00	26400,00	26400,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	26400,00	26400,00	26400,00	26400,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	26000,00	26000,00	26000,00	26000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	26000,00	26000,00	26000,00	26000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	26000,00	26000,00	26000,00	26000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	26000,00	26000,00	26000,00	26000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	400,00	400,00
	IŠ VISO	342	26400,00	26400,00	26400,00	26400,00

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rita Ginaučienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos
apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(parašas)

Kristina Radvilienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, į.k. 190342150

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.**

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. spalio 20 d. Nr. _____
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	5
Finansavimo šaltinio	2	02		02	19
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	13600,00	11500,00	9053,30	9053,30
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	13600,00	11500,00	9053,30	9053,30
2 1 1	Darbo užmokestis	3	13400,00	11300,00	8923,95	8923,95
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	13400,00	11300,00	8923,95	8923,95
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	13400,00	11300,00	8923,95	8923,95
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	13400,00	11300,00	8923,95	8923,95
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	129,35	129,35
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	129,35	129,35
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	129,35	129,35
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	129,35	129,35
	IŠ VISO	342	13600,00	11500,00	9053,30	9053,30

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rita Ginaičiienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos
apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(parašas)

Kristina Radvilienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, į.k. 190342150

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30D.**

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

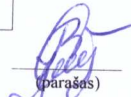
2026 m. spalio 20 d. Nr. _____
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				Programos	6
Finansavimo šaltinio	2	02		01	27
Valstybės funkcijos		10	04	01	40
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2900,00	2900,00		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	2900,00	2900,00		
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	2900,00	2900,00		
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	2900,00	2900,00		
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	2900,00	2900,00		
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	122	2900,00	2900,00		
	IŠ VISO	342	2900,00	2900,00		

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Rita Ginaičiūtė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos
apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(parašas)

Kristina Radvilienė
(vardas ir pavardė)